



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
“Emanuele Armaforte”

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252 - c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825
P.E.O.: paic84300q@istruzione.it - P.E.C. paic84300q@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it>

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO A.S. 2024/25

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali e delle attività funzionali all'insegnamento, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca.

Per riunione in modalità telematica si intende che i componenti partecipano alla seduta a distanza, utilizzando la piattaforma digitale “Microsoft Office 365”, applicativo Teams predisposta dall'Istituto. Tale partecipazione deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 2 –Definizioni

Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

Per luogo della riunione si intende il team di ciascun Organo collegiale.

Art. 3 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali e delle attività funzionali all'insegnamento dell'Istituto sulla base del nuovo C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 che, all'art. 44 comma 6, stabilisce quanto segue:

- lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della Scuola Primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un Regolamento di istituto.
- solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo.

Le attività collegiali che possono essere svolte a distanza, previa disposizione del Dirigente Scolastico, sono le seguenti:

- le ore di programmazione didattica previste per i docenti della Scuola Primaria, come stabilito dall'art. 43, comma 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca;
- le riunioni degli organi collegiali e delle attività funzionali all'insegnamento ove la partecipazione dei docenti costituisce obbligo di servizio (consigli di intersezione, di interclasse, classe, collegi dei docenti, ovviamente loro articolazioni funzionali quali





Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
“Emanuele Armaforte”

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252 - c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825
P.E.O.: paic84300q@istruzione.it - P.E.C. paic84300q@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it>

commissioni “ad hoc”, ecc.) a condizione che in tali riunioni non vengono assunte e formalizzate deliberazioni;

- le riunioni della Giunta e del Consiglio di istituto, ove la partecipazione del personale scolastico avviene non per obbligo di servizio, ma per attività elettiva (e quindi non disciplinabile da un contratto di comparto che regola le prestazioni lavorative).

La convocazione del GLO è sempre possibile a distanza come previsto dall'art. 4, c. 6 del D.I. n. 182/2020 in quanto organo collegiale ai sensi del D. Lgs. n. 297/1994.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi.

Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
- la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta. Pertanto, non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account istituzionali creati dall'Istituto.

Il mancato rispetto dei requisiti sovraindicati compromette la validità e legittimità della seduta e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Organizzazione delle attività

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere del Collegio dei Docenti per la parte di propria competenza, stabilisce le riunioni degli organi collegiali e delle attività funzionali all'insegnamento da poter svolgere a distanza. Le modalità di svolgimento delle riunioni a distanza, la piattaforma digitale da utilizzare ed ogni altra informazione sono comunicate tempestivamente nella convocazione della seduta.





Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
“Emanuele Armaforte”

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252 - c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825
P.E.O.: paic84300q@istruzione.it - P.E.C. paic84300q@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it>

Art. 6 – Convocazione e svolgimento delle sedute

La convocazione delle riunioni deve essere inviata, a cura del Presidente/Dirigente, a tutti i componenti dell'organo secondo le modalità di legge.

La convocazione di cui al comma 1 deve contenere l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica.

La registrazione della presenza, che vale come firma, avviene direttamente dal sistema di videoconferenza utilizzato, che permette di registrare un report con le presenze dei partecipanti.

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematica i membri, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collettivi che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza.

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per le riunioni ordinarie.

È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta, qualora nell'ambiente circostante siano presenti altri (uso delle cuffie).

Se all'ora prevista per l'inizio della riunione o durante lo svolgimento della stessa si verificano problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento, si dà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che è impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

Art. 7 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale con le stesse modalità previste dalle riunioni ordinarie.

Art. 8 – Privacy nelle riunioni a distanza

Ciascun partecipante alle riunioni a distanza è tenuto a rispettare le seguenti istruzioni:

- a. Operare in modo lecito e corretto, trattando i dati personali esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal proprio ruolo e funzione;
- b. Compiere solo le operazioni di trattamento strettamente necessarie;
- c. Prestare attenzione al trattamento di qualsiasi dato personale, tra cui i dati classificati come particolari;
- d. Verificare la completezza e la pertinenza dei dati personali trattati, nonché la loro non eccedenza rispetto alle finalità della relativa raccolta e del successivo trattamento;
- e. Non scattare fotografie o effettuare copie di documenti contenenti dati personali degli interessati se non autorizzati;
- f. Mantenere il dovuto segreto d'ufficio;





Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
“Emanuele Armaforte”

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252 - c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825

P.E.O.: paic84300q@istruzione.it - P.E.C. paic84300q@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it>

- g. Custodire con cura eventuali supporti esterni affidati, utilizzati per le riunioni, su cui sono memorizzati dati personali e/o documenti cartacei;
- h. Custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite (account) e/o i link per partecipare alle riunioni online, evitando divulgazioni non autorizzate e comunicando eventuali errori di divulgazione al Dirigente scolastico;
- i. Mantenere accesa la telecamera durante l'intera riunione, riprendendo esclusivamente il partecipante;
- j. Attivare il microfono solo quando si è chiamati a intervenire, per evitare disturbi dovuti a rumori di sottofondo;

Art. 9 – Vincoli e sanzioni

Le presenti istruzioni sono vincolanti e obbligatorie per tutti i partecipanti alle riunioni a distanza. Qualunque violazione delle modalità indicate può dar luogo a precise responsabilità, anche ai sensi della normativa privacy contenuta nel Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. 101/2018 e il Vademecum “La Scuola a prova di privacy” 2023.

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all’Albo on line dell’istituto ed alla sezione “Regolamenti” del sito dell’istituto.

Delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 14/10/2024

